

Số: ~~539~~BC-LTT-TTPC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~09~~ tháng ~~6~~ năm 2020

BÁO CÁO

Tổng kết công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020 và Phương hướng triển khai kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ Năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 1975/QĐ-GDĐT-TTr ngày 31 tháng 7 năm 2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 118/TTr ngày 05 tháng 10 năm 2018 của Thanh tra Sở Hướng dẫn đánh giá, chấm điểm về công tác thanh tra, kiểm tra đối với phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở;

Căn cứ Công văn số 2811/GDĐT-TTr ngày 14 tháng 8 năm 2019 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn Kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1020/KH-LTT-TTPC ngày 14 tháng 9 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Công văn số 130/TTr ngày 19 tháng 5 năm 2020 về việc thực hiện Đánh giá thi đua cuối NH 2019 – 2020 công tác thanh tra, kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo Tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020 và phương hướng triển khai Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Kết quả công tác đã thực hiện trong năm học 2019 - 2020

1. Công tác thanh tra giáo dục:

- Để nâng cao chất lượng giảng dạy, giám sát việc chấp hành nội quy, quy định của Trường, của Ngành đối với CB-GV-NV, các đơn vị chức năng phối hợp chặt chẽ kiểm tra, giám sát hoạt động Thanh tra giáo dục thực hiện các nhiệm vụ: Điểm danh, chấm công giờ dạy của giảng viên, sinh hoạt chủ nhiệm theo thời khóa biểu; phối hợp quản lý thống kê giờ thực dạy của giảng viên, phục vụ tính khối lượng công tác của giảng viên trong năm học 2019 – 2020.

- Thông qua việc triển khai hệ thống camera giám sát, phân công CB-NV trực kiểm tra thực hiện tổng kết đánh giá thi đua từng tháng, quý, năm học. Các đơn vị phòng chức năng thường xuyên phối hợp kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện nội quy, quy định nhà trường, các mặt hoạt động đều đảm bảo tiến độ, có nội dung và hiệu quả tốt.

- Nhà trường xây dựng quy chế, nội quy làm việc, tiêu chí đánh giá cụ thể, rõ ràng, vì thế việc giữ gìn kỷ cương, nền nếp trường trong giảng dạy, làm việc, hội họp được CB-GV-NV tuân thủ, thực hiện đúng các quy định. Ghi nhận, phản ánh kịp thời những trường hợp vi phạm nội quy về Hội đồng thi đua Nhà trường để chấn chỉnh, xử lý.

- Toàn thể CB-GV-NV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ do Trường, Ngành tổ chức.

- Các phòng, khoa phối hợp và thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất đúng nội dung yêu cầu và tiến độ. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo, Phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác Sinh viên phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập giải quyết bảo đảm kịp thời quyền lợi cho Sinh viên, phản ánh khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý học sinh sinh viên.

- Hội đồng Khoa học và Đào tạo của nhà trường và các Hội đồng khoa duy trì tổ chức dự giờ định kỳ, đột xuất để kiểm tra; đánh giá và khen thưởng CB-GV-NV làm việc sáng tạo và hiệu quả.

2. Công tác thanh tra nội bộ:

- Ngay từ đầu năm học, căn cứ vào văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; về phương hướng nhiệm vụ năm học do Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội triển khai về kế hoạch hoạt động của Nhà trường trong năm học 2019-2020. Trường đã xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, trong đó nêu rõ nội dung, kế hoạch thực hiện, phân công cá nhân, đơn vị chức năng thực hiện kế hoạch.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra nội bộ đối với công tác xét tuyển sinh bậc Trung cấp, Cao đẳng; nghiêm túc kiểm tra, giám sát công tác ra đề thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi của các kỳ thi, kiểm tra học kỳ, thi tốt nghiệp, kết thúc học phần, môn học của các bậc đào tạo, cụ thể: đưa hệ thống camera vào theo dõi, giám sát các khu vực lớp học, phòng thi, xưởng thực tập.

- Nhà trường đã triển khai thực hiện Kế hoạch về Quy chế dân chủ, quản lý tài chính, tài sản nhà trường; Quy chế công khai giáo dục theo quy định hiện hành; Kế hoạch về Quy chế 3 công khai giáo dục năm học 2019 – 2020 của các khoa nghề đã bổ sung nội dung về “ *Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 của Nhà trường (Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng, thái độ của từng ngành)* ” và công khai theo quy định:

- ❖ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
- ❖ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
- ❖ Công khai tài chính.

Năm học 2019-2020 Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ:

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với giáo dục Chính trị tư tưởng “*Giữ vững kỷ cương, nền nếp trong nhà trường, lớp học; tăng cường*

giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử trong đội ngũ CB-GV-NV và HSSV”;

- Góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong xã hội qua các văn bản đã Ban hành của cấp trên; đã tiến hành xây dựng, hoàn thiện chương trình, giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập các môn học pháp luật, pháp luật đại cương. Thực hiện và bổ sung môn pháp luật đại cương thành môn học bắt buộc và môn pháp luật chuyên ngành phù hợp vào chương trình đào tạo của các ngành học;

- Tham gia đầy đủ các buổi Hội nghị, tập huấn về Thanh tra, Pháp chế do Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức;

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy định, vệ sinh môi trường tại các khu vực, an ninh trật tự trường học, PCCC của các đơn vị trong trường;

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm nội quy, quy định pháp luật và theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng hoặc do Hiệu trưởng giao;

- Trong năm học 2019 - 2020, nhà trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị nào của CB-GV-NV;

- Công tác phòng chống tham nhũng: Thực hiện kiểm tra nội bộ việc xây dựng kế hoạch và báo cáo cấp trên về việc triển khai thực hiện các nội dung phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo “*Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung Phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở Giáo dục và Đào tạo*”;

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời.

3. Công tác pháp chế:

- Tiếp tục công tác tuyên truyền, phổ biến, đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, định hướng xã hội chủ nghĩa; Giáo dục pháp luật và triển khai Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 01 tháng 7 năm 2020; Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2018 của Quốc hội; tổ chức hướng dẫn, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện theo dõi thi hành pháp luật năm học 2019 – 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

- Theo dõi, xem xét đánh giá tình hình thi hành pháp luật; báo cáo công tác pháp chế đầy đủ.

3.1 Thực hiện xây dựng kế hoạch:

- Kế hoạch số 1020/KH-LTT-TTPC ngày 14 tháng 9 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020;

- Kế hoạch số 1274/KH-LTT-TTPC ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về Triển khai công tác pháp chế, công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học 2019 – 2020;

- Kế hoạch số 1342/KH-LTT-TTPC ngày 31 tháng 10 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về Triển khai tổ chức “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam – 09/11” năm 2019;

- Kế hoạch số 178/KH-LTT ngày 06 tháng 3 năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện đề án “Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021”

- Kế hoạch số 282/KH-LTT ngày 30 tháng 3 năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về Triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020 trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

- Cán bộ phụ trách công tác pháp chế thường xuyên cập nhật hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới:

- Căn cứ “*Hướng dẫn số 176/GDDT-CTTT ngày 15 tháng 01 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Hướng dẫn, cập nhật, rà soát, bổ sung, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới*”;

- Căn cứ “*Hướng dẫn số 1094/GDDT-CTTT ngày 14 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Hướng dẫn, cập nhật, rà soát, bổ sung, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới*”;

- Tuyên truyền, phổ biến đến các đơn vị chức năng, khoa biết nắm bắt kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới. Đồng thời kết hợp với trung tâm Thư viện bổ sung các văn bản vào tủ sách pháp luật của Thư viện nhà trường;

3.2 Thực hiện công tác báo cáo:

- Báo cáo số 646/BC-LTT-TTPC ngày 11 tháng 6 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về Báo cáo thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thực hiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính 6 tháng đầu năm 2019;

- Báo cáo số 699/BC-LTT-TTPC ngày 26 tháng 6 năm 2019 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về Tổng kết công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2018 – 2019 và phương hướng triển khai Kế hoạch công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2019 – 2020;

- Báo cáo số 502/BC-LTT ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về báo cáo Kết quả triển khai công tác pháp chế, công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2020;

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định.

II. PHƯƠNG HƯỚNG TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ 2020 – 2021

1. Công tác Thanh tra giáo dục

- Quản lý hoạt động thanh tra giáo dục trong toàn trường;
- Điểm danh, chấm công giờ dạy của giảng viên theo thời khoá biểu;
- Phối hợp quản lý lịch báo giảng, thống kê giờ thực dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng phục vụ tính khối lượng công tác của giảng viên;
- Phối hợp quản lý lịch báo giảng, thống kê giờ thực dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng phục vụ tính khối lượng công tác của giảng viên;
- Giữ gìn nề nếp kỷ cương trong giảng dạy của CB-GV;
- Báo cáo, đánh giá tình hình giảng dạy của giảng viên hàng tháng, học kỳ, năm học trình Hiệu trưởng.

2. Công tác Thanh tra nội bộ

- Hiệu trưởng phê duyệt các Quyết định ban hành Kế hoạch công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2020 -2021 và tổ chức triển khai các Kế hoạch đã được duyệt;
- Tổ chức kiểm tra nội bộ đối với công tác tuyển sinh bậc Trung cấp, Cao đẳng; kiểm tra học kỳ, thi tốt nghiệp, kết thúc học phần, môn học của các bậc đào tạo;
- Triển khai thực hiện Kế hoạch về Quy chế 3 công khai giáo dục năm học 2020 – 2021 của các khoa nghề và công khai theo quy định:
 - ❖ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
 - ❖ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
 - ❖ Công khai tài chính.
- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai nội dung phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo “*Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung Phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo*” ;
- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định; thứ Hai hàng tuần Hiệu trưởng có bố trí lịch tiếp dân;
- Tham gia đầy đủ các buổi hội nghị, tập huấn về thanh tra, pháp chế do cơ quan Thanh tra cấp trên tổ chức;
- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ đầy đủ và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định.

3. Công tác pháp chế

- Tiếp nhận chỉ đạo, hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về công tác pháp chế;

- Thực hiện xây dựng Kế hoạch, báo cáo Sở, Ban, Ngành công tác pháp chế năm học 2020 – 2021;

- Thường xuyên cập nhật, rà soát, bổ sung hướng dẫn các văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới, bổ sung vào tủ sách pháp luật, Thư viện nhà trường;

- Tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đúng quy định;

- Tiếp tục thực hiện triển khai công tác “Tuyên truyền, phổ biến, Giáo dục pháp luật năm 2021 trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo” của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh./. 

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT Tp.HCM (báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc

**TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ THI ĐUA
HOẠT ĐỘNG THANH TRA GIÁO DỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG
CAO ĐẲNG VÀ TCCN TRỰC THUỘC**

*(Ban hành kèm theo văn bản số 118/TTr ngày 05 tháng 10 năm 2018 của Chánh
Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo – áp dụng từ năm học 2018 – 2019)*

Tiêu chí	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm của SGD
I	Tiêu chuẩn 1: Công tác thanh tra nội bộ trường học (TTNB)	30	30	
1	- Có ban hành Quyết định và xây dựng kế hoạch TTNB trường học. Điểm trừ: + KH không thực hiện đầy đủ theo Thông tư hướng dẫn: trừ 2 điểm + KH không dựa trên kế hoạch năm học của đơn vị :trừ 2 điểm + Không có quyết định ban hành kế hoạch: trừ 1 điểm	5	5	
2	- Thực hiện đầy đủ các cuộc thanh tra theo kế hoạch, tổ chức theo dõi, đôn đốc sau kết luận hoặc thông báo của thủ trưởng đơn vị. Điểm trừ: + Đạt thấp hơn cứ 5% theo kế hoạch: trừ 2 điểm + Thực hiện không đầy đủ việc theo dõi, đôn đốc sau thanh tra: trừ 2 điểm + Thanh tra nhưng thiếu sản phẩm (biên bản, kết quả): trừ 2 điểm + Không thực hiện việc sơ kết: trừ 2 điểm; tổng kết: trừ 2 điểm Điểm thưởng: Có thông báo kết quả thanh tra, tổ chức theo dõi, đôn đốc và tổ chức sơ kết, tổng kết công tác TTNB đầy đủ theo kế hoạch: thưởng 1 điểm	20	20 +1	
3	- Lưu trữ hồ sơ công tác TTNB Điểm trừ: + Hồ sơ lưu trữ thiếu: trừ 1 điểm	5	5	
II	Tiêu chuẩn 2: Thực hiện kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp	10	10	
4	- Có mở hồ sơ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp. Điểm trừ: + Có mở hồ sơ nhưng không đầy đủ so với cuộc thanh tra, kiểm tra đã tiến hành trong năm học của các cấp: trừ 1 điểm	5	5	
5	- Đảm bảo tiến độ và thời gian việc thực hiện các kiến nghị theo kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc Đoàn thanh tra các cấp - Lưu trữ hồ sơ đầy đủ (kèm các minh chứng). Điểm trừ: + Thực hiện dưới 90% việc theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị trong kết luận của các Đoàn kiểm tra, thanh tra: trừ 1 điểm	5	5	



	+ Lưu trữ hồ sơ không đầy đủ: trừ 1 điểm Điểm thưởng: Xử lý hiệu quả và kịp thời các bộ phận, cá nhân vi phạm theo kiến nghị của Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp: thưởng 1 điểm			
III	Tiêu chuẩn 3: Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm	30	30	
6	- Tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đúng qui định - Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến các qui định của pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm Điểm trừ: + Đơn vị chưa làm tốt công tác tiếp dân (không có qui chế, nội qui, địa điểm tiếp công dân): trừ 2 điểm + Không mở sổ tiếp công dân định kỳ của thủ trưởng đơn vị và bộ phận được phân công: trừ 2 điểm + Đơn vị có đơn thư vượt cấp: trừ 2 điểm + Hồ sơ lưu trữ không đầy đủ: trừ 1 điểm + Đơn vị để xảy ra tình hình khiếu kiện phức tạp gây ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự xã hội và uy tín của ngành đã được các cơ quan chức năng kết luận: trừ 5 điểm. Điểm thưởng: + Giải quyết đạt kết quả 100% vụ việc thuộc thẩm quyền được giao và giải quyết dứt điểm 100% các vụ việc khiếu nại tố cáo tồn đọng được cấp có thẩm quyền giao mà không có việc tiếp khiếu hoặc khởi kiện hành chính: thưởng 1,5 điểm	20	20 +1,5	
7	- Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm: Đơn có xây dựng kế hoạch PCTN, thực hành tiết kiệm theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền và tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị, có báo cáo theo qui định Điểm trừ: + Có kế hoạch nhưng không tổ chức thực hiện: trừ 4 điểm + Tổ chức thực hiện không đầy đủ theo kế hoạch: trừ 2 điểm + Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất không đầy đủ: trừ 1 điểm Điểm thưởng: + Đối với cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức có hành vi dũng cảm trong đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực được cấp thẩm quyền khen thưởng được thưởng 0,5 điểm. Không cho điểm: - Cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức có hành vi tham nhũng bị cơ quan có thẩm quyền xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự. - Không xây dựng kế hoạch PCTN và thực hành tiết kiệm theo chức năng, nhiệm vụ.	10	10	

IV	Tiêu chuẩn 4: Nội bộ trường học	15	15	
8	- Nội bộ đoàn kết. Điểm trừ: + Chưa làm tốt công tác tuyên truyền pháp luật để CB, GV, NV kiến nghị, phản ánh không đúng qui định pháp luật: trừ 1 điểm. + Có CC, VC và người lao động bị kỷ luật: trừ 2 điểm Điểm thưởng: Nội bộ đoàn kết, đơn vị không có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo: thưởng 1 điểm Không cho điểm: Nếu nội bộ mất đoàn kết	5	5 +1	
9	- Triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở và hội nghị CB-CC-VC theo qui định.	5	5	
10	- Thực hiện đầy đủ việc công khai trong lĩnh vực giáo dục theo qui định. Điểm trừ: Thực hiện công khai không đầy đủ: trừ 1 điểm	5	5	
V	Tiêu chuẩn 5: Tham gia phối hợp với Thanh tra Sở	10	10	
11	- Bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất đúng quy định. Điểm trừ: - Thiếu báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu): trừ 1 điểm - Thiếu báo cáo theo yêu cầu xử lý đơn của thanh tra sở: trừ 1 điểm	5	5	
12	- Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về công tác thanh tra. Điểm trừ: Không tham dự đầy đủ theo kế hoạch của thanh tra sở: trừ 1 điểm	5	5	
	Tổng cộng	95	95	



Kết quả chung:

- Điểm chuẩn: 95/ 95 điểm
- Điểm thưởng: 3,5/ 5 điểm
- Tổng điểm: **98,5/100 điểm**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 6 năm 2020

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG
LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH**

Phạm Hữu Lộc